

Política de privacidad de Full Steam Staffing para empleados de California

Gracias por consultar la política de privacidad de Full Steam Staffing. Las siguientes páginas informan sobre los tipos de información personal que recopilamos, la forma en la que la utilizamos, con quién la compartimos y por qué y qué hacemos para tratar de protegerla. Además, brindamos una descripción de sus derechos de privacidad de datos en virtud de la legislación aplicable y los métodos para ejercer estos derechos. Le recomendamos leer esta política con atención y comunicarse con nosotros si tiene preguntas. Nuestra Notificación de recopilación <http://www.fullsteamstaffing.com/wp-content/uploads/2023/01/notice-at-collection-spanish.pdf> también resume los tipos de información personal que recopilamos.

Esta política de privacidad se adopta para cumplir con la Ley de Privacidad del Consumidor de California de 2018 (CCPA, por sus siglas en inglés) y la Ley de Derechos de Privacidad de California de 2020 (CPRA, por sus siglas en inglés). Los términos definidos en la CCPA y la CPRA tienen el mismo significado cuando se utilizan en esta Política.

I. Información que recopilamos

Full Steam Staffing LLC (“Full Steam Staffing” o “Nosotros”) recopila información que identifica, se relaciona, describe, hace referencia, puede asociarse razonablemente con, o podría vincularse razonablemente, de forma directa o indirecta, con un determinado consumidor, hogar o dispositivo (“información personal”). La información personal no incluye:

- Información pública disponible en los registros gubernamentales.
- Información desidentificada o agregada.
- Información excluida del ámbito contemplado por la CCPA, como:
 - información médica cubierta por la Ley de Transferencia y Responsabilidad del Seguro Médico de 1996 (HIPAA, por sus siglas en inglés) y la Ley de Confidencialidad de la Información Médica de California (CMIA, por sus siglas en inglés), datos de ensayos clínicos u otros datos de investigación que califiquen;
 - información personal cubierta por determinadas leyes de privacidad sectoriales, incluida la Ley de Información Crediticia Imparcial (FCRA, por sus siglas en inglés), la Ley Gramm-Leach-Bliley (GLBA, por sus siglas en inglés) o la Ley de Privacidad de la Información Financiera de California (FIPA, por sus siglas en inglés) y la Ley de Protección de la Privacidad del Conductor de 1994.

En particular, recopilamos las siguientes categorías de información personal de los consumidores en los últimos doce (12) meses:

| Categoría | Ejemplos | Recopilada |
|--|--|-------------------|
| A. Identificadores. | Nombre real, alias, dirección postal, identificador personal único, identificador en línea, dirección de Protocolo de Internet, dirección de correo electrónico, nombre de la cuenta, número de Seguro Social, número de licencia de conducir, número de pasaporte u otros identificadores similares. | SÍ |
| B. Categorías de información personal detalladas en la legislación sobre Registros de Clientes de California (§ 1798.80(e) del Cod. Civ. de Cal.). | Nombre, firma, número de Seguro Social, características o descripción física, dirección, número de teléfono, número de pasaporte, número de la licencia de conducir o de la tarjeta de identificación estatal, número de póliza de seguro, educación, empleo, historial de empleo, número de cuenta bancaria, número de tarjeta de crédito, número de tarjeta de débito o cualquier otra información financiera, información médica o sobre el seguro de salud. Cierta información personal incluida en esta categoría puede superponerse con otras categorías. | SÍ |
| C. Características de clasificación protegida en virtud de la ley de California o federal. | Edad (40 años o más), raza, color, ascendencia, nacionalidad, ciudadanía, religión o credo, estado civil, condición médica, discapacidad física o mental, sexo (incluido el género, identidad de género, expresión de género, embarazo o nacimiento y condiciones médicas relacionadas), orientación sexual, condición de militar o veterano. | SÍ |
| D. Información comercial. | Registros de bienes muebles, lo que incluye de productos o servicios comprados, obtenidos o considerados, u otros antecedentes o tendencias de compra o consumo. | NO |
| E. Información biométrica. | Características fisiológicas, conductuales y biológicas o patrones de actividad utilizados para extraer una plantilla u otro identificador o información identificativa como huellas dactilares (para fichar entrada o fichar salida), huellas faciales y vocales, escáneres de iris o retina, patrones de pulsación de teclas u otros patrones físicos, y determinados datos médicos. | SÍ |

| | | |
|--|--|----|
| F. Actividad en Internet o en otra red similar. | Historial básico de navegación, historial de búsqueda, información sobre la interacción con un sitio web, aplicación o anuncio (por ejemplo, información recopilada mediante “cookies”). | SÍ |
| G. Datos de geolocalización. | Ubicación o movimientos físicos. | SÍ |
| H. Datos sensoriales. | Información de audio, electrónica o similar. | SÍ |
| I. Información profesional o relacionada con el empleo. | Historial laboral pasado o actual o evaluaciones de desempeño. | SÍ |
| J. Información sobre la educación privada (en función de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (Título 20 del U.S.C. Artículo 1232g, Título 34 del C.F.R. Parte 99)). | Expedientes académicos que indiquen la obtención de determinados títulos. | SÍ |
| K. Inferencias extraídas de otra información personal. | Perfil que refleja las preferencias, características, tendencias psicológicas, predisposiciones, conducta, actitudes, inteligencia, capacidades y aptitudes de una personal. | SÍ |

Obtenemos las categorías de información personal detalladas anteriormente de las siguientes fuentes:

- Directamente de su parte. Cuando nos envía correos electrónicos, formulario en línea completos o cuando realiza una solicitud en línea y crea una cuenta con nosotros, obtenemos información personal directamente de su parte. Cuando se registra en eventos, conferencias o programas que organizamos (en lugar de subcontratar a un gestor de eventos externo con sus propias políticas de privacidad), también obtenemos su información personal, lo que en ocasiones incluye una tarjeta de crédito u otra información financiera.
- De su parte, de forma indirecta. También podemos observar sus acciones en nuestro sitio web a través de proveedores de servicios analíticos externos o a través de redes sociales y las características de la comunidad y, a través de estas observaciones, obtener información personal. Algunos de nuestros recursos en línea y móviles pueden ofrecer

características de la comunidad similares a las de las redes sociales, lo que les permite a los usuarios publicar o subir mensajes, comentarios y/o imágenes u otros archivos y materiales.

II. Uso de la Información Personal

Podemos utilizar o divulgar la información personal que recopilamos para uno o más de los siguientes propósitos:

- Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.
- Seleccionar personal y evaluar a los solicitantes y candidatos a un empleo.
- Realizar verificaciones de antecedentes.
- Gestionar su relación de empleo con nosotros, lo que incluye: procesos de incorporación; registro de horarios, nómina de pago y administración del informe de gastos; administración de beneficios para los empleados; capacitación de los empleados y requisitos de desarrollo.
- La creación, mantenimiento y seguridad de sus cuentas de empleados en línea.
- Comunicarse con sus contactos de emergencia cuando sea necesario, por ejemplo, cuando no esté localizable o esté herido o enfermo.
- Gestión de reclamos por indemnización por accidentes de trabajo.
- Desempeño laboral del empleado, incluidas metas y revisiones del desempeño, ascensos, sanciones disciplinarias y despidos.
- Otros fines de recursos humanos.
- Gestionar y controlar del acceso del empleado a las instalaciones, equipos y sistemas de la compañía.
- Realizar auditorías internas e investigaciones en el lugar de trabajo, lo que incluye investigar y aplicar el cumplimiento y las posibles infracciones a las políticas y procedimientos de Full Steam Staffing.
- Participar en transacciones corporativas que requieran la revisión de los expedientes de los empleados, como para evaluar posibles fusiones y adquisiciones de la compañía, o una desinversión, reestructuración, reorganización, disolución u otra venta o transferencia de algunos o todos nuestros activos donde la información personal que poseemos sobre nuestros empleados está entre los activos transferidos.

- Mantener las pólizas y coberturas de seguros comerciales, incluida la indemnización por accidentes de trabajo y otro seguro de responsabilidad civil.
- Realizar análisis de mano de obra, análisis de datos y evaluaciones comparativas.
- Administrar y mantener las operaciones de Full Steam Staffing, incluso por motivos de seguridad.
- Con fines de comercialización para clientes.
- Ejercer o defender los derechos legales de Full Steam Staffing y sus empleados y afiliados, clientes, contratistas y agentes o responder a solicitudes de la policía y según lo exija la legislación aplicable, una orden judicial o la normativa gubernamental.
- Cumplir o satisfacer el motivo por el que facilitó la información. Por ejemplo, si comparte su nombre e información de contacto para comprar uno de nuestros productos (por ejemplo, un artículo con el logo de Full Steam Staffing), utilizaremos esa información personal para tramitar su pago, facilitar la entrega y potencialmente conservar un registro de su historial de compra. También podemos guardar su información para facilitar pedidos de nuevos productos o tramitar devoluciones.
- Para proporcionarle asistencia y responder sus preguntas, incluso para investigar y abordar cualquier preocupación y controlar y mejorar nuestras respuestas.
- Para personalizar su experiencia en el sitio web y entregar contenido y ofertas de servicios afines a sus intereses, incluidas ofertas y anuncios específicos a través de nuestro sitio web, sitios externos y por correo electrónico o mensajes de texto (con su consentimiento, cuando lo exija la ley).
- Tal y como se le describe al recopilar su información personal o se establece de otro modo en la CCPA o CPRA.

No recopilaremos categorías adicionales de información personal ni utilizaremos la información personal que recopilamos para fines materialmente diferentes, no relacionados o incompatibles sin avisarle de ello.

III. Divulgación de la información personal

Podemos compartir su información personal al divulgarla a un tercero con fines comerciales. Solo realizamos estas divulgaciones con fines comerciales en función de contratos por escrito que describen los fines, exigen que el destinatario mantenga la confidencialidad de la información personal y prohíben que se utilice la información divulgada para cualquier fin que no sea la ejecución del contrato. Durante los últimos doce (12) meses, Full Steam Staffing

divulgó información personal con fines comerciales a las categorías de terceros indicadas en el cuadro a continuación.

Podemos recopilar categorías de información personal e información personal sensible indicadas en los cuadros a continuación. Durante los últimos doce (12) meses, no vendimos ni venderemos la información personal ni la información personal sensible que recopilamos. Asimismo, durante los últimos doce (12) meses, no compartimos ni la compartiremos con terceros para la publicidad conductual de contexto cruzado. Los cuadros también indican nuestros fines de uso para cada categoría.

| Categoría de información personal | Fin comercial |
|--|--|
| Identificadores (por ejemplo, su nombre completo, género, fecha de nacimiento, firma) | Identificar empleados para los clientes. Por razones operativas comerciales internas (por ejemplo, servicios de RR. HH./nómina de pago, soluciones de recepción y administrativas) o por fines operativos de proveedores de servicio o contratistas (por ejemplo, cuando lo necesitan para cumplir contratos). Para fines de seguridad o tarjetas de identificación de la compañía para verificar nombres y caras. Para crear o mantener cuentas de los empleados. |
| Información personal de los Registros de Clientes de California | Identificar empleados para los clientes. Por razones operativas comerciales internas (por ejemplo, servicios de RR. HH./nómina de pago, soluciones de recepción y administrativas) o por fines operativos de proveedores de servicio o contratistas (por ejemplo, cuando lo necesitan para cumplir contratos). Para fines de seguridad o tarjetas de identificación de la compañía para verificar nombres y caras. Para crear o mantener cuentas de los empleados. |
| Características de clasificación protegida en virtud de la ley de California o federal | Por razones operativas comerciales internas (por ejemplo, servicios de RR. HH./nómina de pago, soluciones de recepción y administrativas) o por fines operativos de proveedores de servicio o contratistas (por ejemplo, cuando lo necesitan para cumplir contratos). |
| Información comercial | No recopilada. |
| Información biométrica | Para que el sistema de registro de horarios identifique a las personas para la exactitud de las nóminas y los pagos. |
| Actividad en Internet o en otra red similar | Monitorear el trabajo realizado en línea. |
| Datos de geolocalización | Para nóminas e informática. |
| Datos sensoriales | No recopilada. |

| | |
|---|---|
| Información profesional o relacionada con el empleo | Seleccionar personal, evaluar y asignar a los solicitantes y candidatos en un empleo. |
| Información sobre la educación privada | A efectos de evaluación de las cualificaciones académicas y profesionales para valorar la candidatura a un puesto de trabajo. |
| Inferencias extraídas de otra información personal | Para una evaluación previa al empleo y de una encuesta de características de personalidad. |

Además, las siguientes categorías de información personal sensible se recopilan para lo fines comerciales identificados. No recopilamos ni tratamos esta información con el fin de deducir características de una persona.

| Categoría de información personal sensible | Fin comercial |
|---|---|
| Identificadores gubernamentales (por ejemplo, seguro social, licencia de conducir, tarjeta de identificación del estado o número de pasaporte) | Se utiliza para pagarles a los empleados o como un método de identificación adicional. |
| Completar las credenciales de acceso a la cuenta (por ejemplo, nombres de usuario, números de cuenta o números de tarjeta combinados con el código de acceso/seguridad o contraseña necesarios) | Por razones operativas comerciales internas (por ejemplo, servicios de RR. HH./nómina de pago, soluciones de recepción y administrativas) o para que nuestro equipo informático preste asistencia interna a determinados accesos electrónicos de los empleados. |
| Geolocalización precisa | No se realiza un seguimiento activo a menos que sea para controlar la seguridad u otro fin similar. |
| Origen racial o étnico | Evaluar y promover los objetivos de diversidad o cumplir de otro modo con la legislación aplicable o como respuesta a solicitudes específicas. |
| Creencias religiosas o filosóficas | No recopilada. |
| Afiliación sindical | Si se menciona en una solicitud, únicamente para el historial laboral. |
| Datos genéticos | No recopilada. |

| | |
|--|--|
| Contenido de correo, correo electrónico o mensajes de texto no dirigido a nosotros | Recopilar información sobre situaciones de RR. HH. o por orden de un tribunal. |
| Información biométrica de identificación única | Las huellas dactilares se conservan en un sistema de registro de horarios. |
| Información sobre la salud, vida sexual u orientación sexual | Los datos médicos solo se tienen en cuenta para reclamos de indemnización por accidentes de trabajo, informes de la OSHA u otros asuntos relacionados con el empleo en nuestra organización. |

Información desidentificada del paciente

No vendemos ni divulgamos información desidentificada del paciente salvo de la CCPA a terceros.

IV. Sus derechos y opciones

En virtud de la legislación aplicable, los residentes de California tienen derechos específicos sobre su información personal. Esta sección describe dichos derechos y explica cómo ejercerlos.

Derecho a saber y portabilidad de los datos

Tiene derecho a solicitar que le compartamos determinada información sobre nuestra recopilación y uso de su información personal durante los últimos 12 meses (el “derecho a saber”). Cuando recibamos su solicitud y confirmemos su identidad (consulte [Exercising Your Rights to Know or Delete](#) [Ejercer su derecho a saber o eliminar]), le compartiremos:

- Las categorías de información personal que recopilamos sobre usted.
- Las categorías de fuentes de información personal que recopilamos sobre usted.
- Nuestro fin empresarial o comercial para recopilar o vender dicha información personal.
- Las categorías de terceros con los que compartimos dicha información personal.
- Si divulgamos su información personal con fines comerciales, una lista de las divulgaciones para esos fines, identificando las categorías de información personal que obtuvo cada categoría de destinatario.
- La información personal específica que recopilamos sobre usted (también denominada una solicitud de portabilidad de datos).

Derecho a eliminar

Tiene derecho a solicitar que eliminemos cualquier información personal que recopilamos de usted y conservamos, con algunas excepciones (el “derecho a eliminar”). Cuando recibamos su solicitud y confirmemos su identidad (consulte [Exercising Your Rights to Know or Delete](#) [Ejercer su derecho a saber o eliminar]), revisaremos su solicitud para ver si se aplica una

excepción que nos permita conservar la información. Podremos rechazar su solicitud de eliminación si es necesario que nosotros o nuestros proveedores de servicios conservemos la información para:

1. Completar la transacción por la cual recopilamos la información personal, proporcionar un bien o servicio que solicitó, tomar medidas razonablemente previstas en el contexto de nuestra relación comercial en curso con usted, cumplir los términos de una garantía escrita o la retirada de un producto realizada de acuerdo con la ley federal o cumplir de otro modo nuestro contrato con usted.
2. Detectar incidentes de seguridad, proteger contra actividades maliciosas, engañosas, fraudulentas o ilegales o perseguir a los responsables de tales actividades.
3. Ejercer la libertad de expresión, garantizar el derecho a que otro consumidor ejerza sus derechos de libertad de expresión o ejercer otro derecho previsto por la ley.
4. Cumplir con la Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas de California (§ 1546 *et. Seq.* del Código Penal de California).
5. Permitir únicamente usos internos que estén razonablemente alineados con las expectativas del consumidor en función de su relación con nosotros.
6. Cumplir con una obligación legal.
7. Hacer otros usos internos y lícitos de esa información que sean compatibles con el contexto en el cual la proporcionó.

Eliminaremos o desidentificaremos la información personal no supeditada a una de estas excepciones de nuestros registros y ordenaremos a nuestros proveedores de servicios que tomen medidas similares.

Derecho a corregir

Tiene derecho a solicitar que corrijamos información personal imprecisa, la naturaleza de la información personal y los fines del tratamiento de la información personal. Cuando recibamos la solicitud verificable del consumidor para corregir información personal imprecisa, utilizaremos esfuerzos razonables comercialmente para corregir la información personal imprecisa según sus indicaciones. Si compartimos esta información personal con terceros, les notificaremos sobre la rectificación, a menos que sea imposible o implique un esfuerzo desproporcionado. Puede solicitar detalles de terceros a los que les divulgamos datos personales imprecisos. Si creemos que es razonable no cumplir con su solicitud, explicaremos nuestras razones para tomar esta decisión.

Ejercer sus derechos a saber, corregir o eliminar

Para ejercer sus derechos a saber, corregir o eliminar descritos anteriormente, por favor, presente una solicitud de alguna de las siguientes formas:

- Llámenos al 877-527-2668
- Envíenos un correo electrónico a privacy@fullsteamstaffing.com
- Presente una solicitud en línea a través de nuestro sitio web en:

<https://www.fullsteamstaffing.com/privacy-inquiry-form/>

Únicamente usted, o alguien legalmente autorizado en su nombre, puede realizar una solicitud para saber o eliminar en relación con su información personal. Para designar un agente autorizado, por favor, notifíquenoslo poniéndose en contacto con nosotros como se indica anteriormente.

Solo puede presentar una solicitud para saber dos veces en un período de 12 meses. Su solicitud para saber, corregir o eliminar debe:

- Proporcionar suficiente información que nos permita verificar razonablemente que usted es la persona sobre la que recopilamos información personal o un representante autorizado, que puede incluir:
 - Verificar su nombre, fecha de nacimiento, información del portal, si corresponde, u otro método razonablemente fiable.
- Describir su solicitud con suficiente detalle para poder entenderla, evaluarla y responderla de forma apropiada.

No podemos responder su solicitud o proporcionarle información personal si no podemos verificar su identidad o autoridad para hacer la solicitud y confirmar la información personal relacionada con usted.

No necesita crear una cuenta con nosotros para presentar una solicitud para saber o eliminar. No obstante, consideramos las solicitudes realizadas a través de su cuenta protegida con contraseña (si tiene una) como suficientemente verificadas cuando la solicitud se refiere a información personal asociada a esa cuenta específica.

Únicamente utilizaremos la información personal proporcionada en la solicitud para verificar la identidad o autoridad del solicitante para hacerla.

Para obtener instrucciones sobre el ejercicio de sus derechos de exclusión o inclusión en las ventas, consulte [Personal Information Sales Opt-Out and Opt-In Rights](#) [Derechos de exclusión e inclusión de la venta de información personal].

Plazo y formato de la respuesta

Confirmaremos la recepción de su solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles. Si no recibe la confirmación en el plazo de 10 días, por favor, contáctenos mediante correo electrónico o llámenos.

Nos esforzamos por responder sustancialmente a las solicitudes verificables de los consumidores en el plazo de cuarenta y cinco (45) días tras su recepción. Si solicitamos más tiempo (hasta otros 45 días), le informaremos el motivo y plazo de prórroga por escrito.

Enviaremos nuestra respuesta por escrito por correo o de forma electrónica, a su elección.

Cualquier divulgación que hagamos solo cubrirá el período de 12 meses anterior a la recepción de su solicitud. La respuesta que proporcionamos también explicará los motivos por los que no podemos cumplir con una solicitud, si corresponde. Para solicitudes de portabilidad de datos, seleccionaremos un formato para proporcionar su información personal que sea fácilmente

utilizable y le permita transmitir la información de una entidad a otra sin obstáculos, específicamente por correo electrónico.

No cobramos una tarifa para tratar o responder su solicitud verificable del consumidor, a menos que sea excesiva, repetitiva o manifiestamente infundada. Si determinamos que la solicitud justifica una tarifa, le explicaremos por qué tomamos esa decisión y le facilitaremos una estimación de los costos antes de completar su solicitud.

Exclusión de la venta de información personal

No vendemos la información personal de empleados, por lo que no hay necesidad de solicitar una exclusión de las ventas.

V. En contra de la discriminación

No lo discriminaremos, lo que incluye que no tomaremos represalias en su contra como empleado, candidato al empleo o contratista independiente por ejercer cualquiera de sus derechos en función de la CCPA.

VI. Otros derechos de privacidad de California

La ley “Shine a Light” de California (Artículo 1798.83 del Código Civil) les permite a los usuarios de nuestro sitio web que son residentes de California solicitar cierta información sobre la divulgación de la información personal a terceros para sus fines de comercialización directa. Para realizar dicha solicitud, por favor, envíe un correo electrónico a privacy@fullsteamstaffing.com o escribanos al: Full Steam Staffing, a la atención de: Oficina de Privacidad, 2121 S. Haven Avenue, Suite 100, Ontario, CA 91761.

VII. Cambios en la política de privacidad

Nos reservamos el derecho a modificar esta política de privacidad según nuestro criterio y en cualquier momento. Cuando modifiquemos esta política de privacidad, publicaremos el aviso actualizado en el sitio web y actualizaremos la fecha de entrada en vigencia del aviso. **El uso continuado de nuestro sitio web tras la publicación de los cambios constituye su aceptación de dichos cambios.**

VIII. Información de contacto

Si tiene alguna pregunta o comentarios sobre este aviso, las formas en las que Full Steam Staffing recopila y utiliza su información descrita aquí y en la **política de privacidad** de Full Steam Staffing, sus posibilidades y derechos sobre dicho uso, o deseo de ejercer sus derechos en virtud de la legislación de California, por favor, no dude en contactarnos al:

Teléfono: 877-527-2668

Sitio web: <https://www.fullsteamstaffing.com/privacy-inquiry-form/>

Correo electrónico: privacy@fullsteamstaffing.com

Dirección postal:

Full Steam Staffing

A la atención de: Oficina de Privacidad

2121 S. Haven Avenue, Suite 100

Ontario, CA 91761

Si necesita acceder a esta Política en un formato alternativo debido a una discapacidad, por favor, contacte a privacy@fullsteamstaffing.com o llámenos al 877-527-2668.